

Ministero dell'Istruzione, dell’Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO “RITA LEVI-MONTALCINI”

Via Pusterla,1 – 25049 **Iseo (Bs)** C.F.80052640176 www.iciseo.gov.it

e-mail: *BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT* *e-mail:* *BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT* 030/980235

 *All. 1, pag. 1*

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

Responsabile del procedimento:

Direttore SGA Sara Ferlinghetti

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ I. C. "RITA LEVI-MONTALCINI” DI ISEO

 Prof.ssa Chiara Emilguerri

**Il sottoscritto**, visto Art. 75, D.P.R. n. 445/2000, Art. 76, D.P.R. n. 445/2000 relativo alle

dichiarazioni mendaci,

**cognome** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**nome** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

luogo e data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

partita Iva (da indicare se in possesso) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residenza:

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(comune)(provincia) es: Iseo (BS)

indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

es: Via ..., 14

recapiti:

*All. 1, pag. 2*

domicilio digitale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mail

contatto telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**in qualità di:**

○ genitore

○ operatore economico

○ altro

in base al riferimento normativo:

**1 - Accesso civico documentale**

○

sì

○

no

Art. 22. (Definizioni e princípi in materia di accesso) (così sostituito dall'art. 15 della legge n. 15 del 2005) si intende: il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un “interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso”; in funzione di tale interesse la domanda di accesso deve essere opportunamente motivata.

**2 - Accesso civico semplice**

○

si

○

No

D.vo 33/2013 art 5 comma 1: L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

**3 - Accesso civico generalizzato**

○

si

○

No

*All. 1, pag. 3*

D.vo 33/2013 art 5 comma 2: - omissis - chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis.

**chiede di:**

○ prendere visione;

○ ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;

○ ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

richiesta:

identificazione dell'oggetto della richiesta art. 3.3 Circolare 2/2017 funzione pubblica

**dei seguenti dati**

descrizione del contenuto e periodo di riferimento

**dei seguenti documenti**

indicare tipo di documento e periodo di riferimento

**delle seguenti informazioni**

indicare fonte (es. pagina web dove l’informazione è citata) e periodo di riferimento

*All. 1, pag. 4*

**con la seguente motivazione**

obbligatoria solo per l’accesso civico documentale

○ a titolo personale

○ per attività di ricerca e/o studio

○ per finalità giornalistiche

○ per finalità commerciali

○ altro

**Comunica gli eventuali controinteressati:**

Modalità di trasmissione

art- 3.3 circolare 2/2017 Funzione pubblica

**individua l'ufficio competente secondo la tabella dei procedimenti**:

○ Uff. affari generali

○ Uff. alunni

○ Uff. personale

○ Uff. contabilità

○ Uff. dirigenza (atti riservati)

**secondo la seguente modalità di trasmissione**:

secondo Decreto 82/2005 art 65 ; circolare 2/2017 Funzione pubblica art 3.3

○ inoltro della richiesta, con allegata carta d’identità, tramite posta elettronica ordinaria (PEO)

 *All. 1, pag. 5*

○ inoltro della richiesta, con allegata carta d’identità, tramite posta elettronica certificata (PEC)

○ inoltro manuale della richiesta, con identificazione presso l’istituto

**e quindi allega carta d’identità**

per invio tramite posta elettronica ordinaria (PEO);

I files devono pesare meno di **2 MB**.

Tipi di file permessi: **gif jpg jpeg png pdf**.

**Informazioni di contatto** (preferenza espressa dal richiedente):

○ indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) o certificata (PEC):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

○ con servizio postale al seguente domicilio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

○ personalmente presso gli uffici dell’istituto

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” 1. Finalità del trattamento: i dati personali verranno trattati dall’ istituto comprensivo “Rita Levi-Montalcini” di Iseo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato. 2. Natura del conferimento: il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. 3. Modalità del trattamento: in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

○

si

○

No