



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	È formato da due docenti collaboratori del Dirigente, dai docenti fiduciari dei singoli plessi e dai docenti "funzioni strumentali"; si riunisce periodicamente per il coordinamento e la verifica delle attività collegiali o dei singoli plessi.	2
Funzione strumentale	Per l'attuazione del PTOF sono affidati ai docenti incarichi di funzione strumentale per le seguenti aree: 1. Autovalutazione 2. Disagio e disabilità 3. Inclusione alunni stranieri 4. Continuità 5. Orientamento 6. Nuove Tecnologie Le funzioni strumentali si avvalgono del lavoro delle rispettive commissioni.	12
Responsabile di plesso	<ul style="list-style-type: none">• vigilare sul plesso secondo le norme definite nel regolamento d'istituto e di plesso• riferire al Dirigente scolastico osservazioni riguardanti la Scuola Secondaria di Iseo mettendo in evidenza le criticità segnalate da alunni, genitori, docenti e personale ATA• curare la comunicazione interna tra i docenti e la segreteria favorendo il corretto utilizzo	7



	<p>delle modalità di circolazione delle informazioni all'interno della scuola attraverso comunicazioni cartacee, pubblicazioni sul sito web e nella bacheca del registro elettronico • collaborare con il Dirigente alla stesura del Piano delle attività annuali e degli orari didattici • provvedere alla sostituzione dei colleghi assenti per supplenze brevi/potenziamento • collaborare con il Dirigente nella gestione dei fondi provenienti dal " diritto allo studio", secondo i criteri stabiliti • definire insieme al Dirigente gli ODG dei Consigli di Classe • partecipare alle riunioni di staff con i colleghi fiduciari dell'Infanzia, Primaria e Secondaria • curare la continuità con la scuola Primaria.</p>	
<p>Responsabile di laboratorio</p>	<p>• presa in carico dal D.S.G.A. dei beni inventariati • cura e custodia del materiale • segnalazione puntuale di danni per usura e/o smarrimenti presso l'ufficio di segreteria • predisposizione registro per i prelievi da parte dei docenti e degli alunni • predisposizione richieste per nuovi acquisti prossimo a. s. entro il mese di maggio riconsegna al D.S.G.A. dei beni, al termine delle attività didattiche (entro il 30 giugno), e resoconto delle usure e/o mancanze</p>	<p>38</p>
<p>Animatore digitale</p>	<p>• Coordinamento organizzativo e cura delle comunicazioni interne ed esterne attraverso supporti digitali (registro elettronico- gestione utenze, sito istituzionale). • Innovazione digitale istituto e formazione del personale. • Coordinamento del team digitale</p>	<p>1</p>



	dell'Istituto in collaborazione con la Dirigente scolastica. • Raccordo con i docenti fiduciari di plesso e partecipazione allo staff di direzione.	
Team digitale	<p>FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; promuovere modelli di sperimentazione e di diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole)</p>	4

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	<p>Potenziamento didattico organizzativo Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Organizzazione • Coordinamento 	1

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA****ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Il DSGA sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali, amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti.
ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA	https://iciseo.gov.it/urp/contatti/

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**❖ RETE AMBITO 09 LOMBARDIA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ RETE ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

**❖ RETE ORIENTAMENTO SCOLASTICO**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Università• Enti di ricerca• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ RETE PRIVACY

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**❖ RETE SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ RETE EFE (MADRELINGUA)

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Università• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito



❖ RETE AMBITO INTERNAZIONALIZZAZIONE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Università • Enti di ricerca
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2019-2022

<https://iciseo.gov.it/formazione/>

Collegamento con le priorità del PNF docenti	<p>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risultati scolastici <ul style="list-style-type: none"> ▫ Valutazione proattiva e formativa. ▫ Omogeneità valutativa tra ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria I grado.) • Competenze chiave europee <ul style="list-style-type: none"> ▫ Sviluppo delle competenze sociali e civiche e della consapevolezza culturale ▫ Sviluppo della competenza digitale
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	▫ Sviluppo della competenza comunicativa nelle lingue comunitarie
Destinatari	TUTTI I DOCENTI
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA