



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via Pusterla,1 – 25049 **Iseo (Bs)** C.F.80052640176 www.iciseo.gov.it

e-mail: BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT e-mail: BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT ☎ 030/980235

All. 1, pag. 1

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Responsabile del procedimento:
Direttore SGA Sara Ferlinghetti

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' I. C. "RITA LEVI-MONTALCINI" DI ISEO
Prof.ssa Chiara Emilguerri

Il sottoscritto, visto Art. 75, D.P.R. n. 445/2000, Art. 76, D.P.R. n. 445/2000 relativo alle dichiarazioni mendaci,

cognome _____

nome _____

luogo e data di nascita _____

codice fiscale _____

partita Iva (da indicare se in possesso) _____

residenza:

residente in _____
(comune)(provincia) es: Iseo (BS)

indirizzo _____
es: Via ..., 14

recapiti:

domicilio digitale _____
mail

contatto telefonico _____

in qualità di:

- genitore
- operatore economico
- altro

in base al riferimento normativo:

1 - Accesso civico documentale

si

no

Art. 22. (Definizioni e principi in materia di accesso) (così sostituito dall'art. 15 della legge n. 15 del 2005) si intende: il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso"; in funzione di tale interesse la domanda di accesso deve essere opportunamente motivata.

2 - Accesso civico semplice

si

No

D.vo 33/2013 art 5 comma 1: L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

3 - Accesso civico generalizzato

si

No

D.vo 33/2013 art 5 comma 2: - omissis - chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis.

chiede di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

richiesta:

identificazione dell'oggetto della richiesta art. 3.3 Circolare 2/2017 funzione pubblica

dei seguenti dati

descrizione del contenuto e periodo di riferimento

dei seguenti documenti

indicare tipo di documento e periodo di riferimento

delle seguenti informazioni

indicare fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata) e periodo di riferimento

con la seguente motivazione

obbligatoria solo per l'accesso civico documentale

- a titolo personale
- per attività di ricerca e/o studio
- per finalità giornalistiche
- per finalità commerciali
- altro

Comunica gli eventuali controinteressati:

Modalità di trasmissione

art- 3.3 circolare 2/2017 Funzione pubblica

individua l'ufficio competente secondo la tabella dei procedimenti:

- Uff. affari generali
- Uff. alunni
- Uff. personale
- Uff. contabilità
- Uff. dirigenza (atti riservati)

secondo la seguente modalità di trasmissione:

secondo Decreto 82/2005 art 65 ; circolare 2/2017 Funzione pubblica art 3.3

- inoltro della richiesta, con allegata carta d'identità, tramite posta elettronica ordinaria (PEO)

- inoltro della richiesta, con allegata carta d'identità, tramite posta elettronica certificata (PEC)
- inoltro manuale della richiesta, con identificazione presso l'istituto

e quindi allega carta d'identità

per invio tramite posta elettronica ordinaria (PEO);

I files devono pesare meno di **2 MB**.

Tipi di file permessi: **gif jpg jpeg png pdf**.

Informazioni di contatto (preferenza espressa dal richiedente):

- indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) o certificata (PEC):
-

- con servizio postale al seguente domicilio:
-

- personalmente presso gli uffici dell'istituto

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" 1. Finalità del trattamento: i dati personali verranno trattati dall' istituto comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Iseo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato. 2. Natura del conferimento: il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. 3. Modalità del trattamento: in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

○

si

○

No